Проект

УТВЕРЖДЕНО

Советом Ассоциации управляющих

организаций «Объединение организаций,

предоставляющих услуги в сфере

управления многоквартирными

домами «Новое качество»

протокол № 2/2022 от 20.04.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании членов Ассоциации управляющих организаций «Объединение организаций, предоставляющих услуги в сфере управления многоквартирными домами «Новое качество»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение «Об Общем собрании членов Ассоциации управляющих организаций «Объединение организаций, предоставляющих услуги в сфере управления многоквартирными домами «Новое качество» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации управляющих организаций «Объединение организаций, предоставляющих услуги в сфере управления многоквартирными домами «Новое качество» (далее – Ассоциация), решениями Общего собрания членов Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

* 1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание).
  2. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, созываемое Советом Ассоциации не реже 1 (одного) раза в год.
  3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано:

- по решению Совета Ассоциации;

- по требованию не менее одной трети членов Ассоциации;

- по решению Ревизионной комиссии.

Внеочередное Общее собрание должно быть созвано не позднее 30 (тридцати) дней с даты принятия соответствующим органом (поступления в Совет требования) о созыве внеочередного Общего собрания.

* 1. Подготовку и проведение заседаний Общего собрания организует Исполнительный директор Ассоциации. Организационное, техническое и иное обслуживание Общего собрания обеспечивают его рабочие органы.
  2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1. **КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**
   1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
      1. решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, об утверждении ликвидационного баланса и определение ликвидационной комиссии или ликвидатора;
      2. внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
      3. определение приоритетных и основных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования имущества Ассоциации (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      4. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членства Ассоциации (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      5. определение количественного состава Совета и выборы членов Совета Ассоциации (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      6. избрание на должность Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      7. формирование Ревизионной комиссии, определение количественного состава Ревизионной комиссии и выборы членов Ревизионной комиссии Ассоциации (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      8. избрание на должность по представлению Совета Ассоциации Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      9. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      10. определение размера вступительных и членских взносов, периодичность и порядок их уплаты (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      11. утверждение отчета Совета Ассоциации и заключения Ревизионной комиссии Ассоциации (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      12. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      13. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих);
      14. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (принимается 2/3 голосов от числа присутствующих).
   2. Общее собрание может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Ассоциации.
2. **РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**
   1. К рабочим органам Общего собрания относятся: Председатель Общего собрания и Секретарь Общего собрания.
   2. Работой Общего собрания руководит Председатель Общего собрания, избранный большинством голосов членов Общего собрания членов Ассоциации, присутствовавших на собрании. Регламент проведения Общего собрания утверждается Общим собранием.
   3. Председатель Общего собрания:
      1. осуществляет общее руководство собранием;
      2. координирует порядок проведения собрания;
      3. реализует право толкования норм настоящего Положения, а также порядок работы собрания в случаях, не предусмотренных регламентом;
      4. выступает в роли конфликтной комиссии, принимая все возможные меры для поисков компромиссов между конфликтующими группами участников собрания;
      5. располагает правом установления перерывов в работе собрания;
      6. анализирует вопросы и заявления, поступившие в адрес собрания, обобщает и классифицирует их;
      7. обладает правом изменения последовательности рассмотрения вопросов, зафиксированных в повестке дня собрания;
      8. принимает решение о приобщении к протоколу собрания материалов (текстов выступлений, сообщений, информации, пресс-релизов, заявлений и т.п.) участников собрания, направивших указанные материалы в адрес Общего собрания.
   4. Секретарь Общего собрания избирается решением Общего собрания. Секретарь Общего собрания обеспечивает техническое и секретарское обслуживание работы Общего собрания (регистрация и определение полномочий участников Общего собрания, сбор письменных заявлений участников собрания, передача вопросов участников собрания Председателю Общего собрания, выполнение поручений Председателя Общего собрания, решение иных задач), фиксирует кворум Общего собрания, осуществляет подсчет голосов и объявляет итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования.
3. **ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**
   1. Решение Совета Ассоциации о созыве Общего собрания оформляется протоколом собрания Совета Ассоциации. Решение Ревизионной комиссии Ассоциации о созыве Общего собрания оформляется в виде письменного уведомления в адрес членов Ассоциации. Решение одной трети членов Ассоциации оформляется протоколом собрания указанных членов Ассоциации, подписанным присутствовавшими на таком собрании полномочными представителями этих членов Ассоциации.
   2. В решениях Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации и одной трети членов Ассоциации о созыве Общего собрания должна быть отражена следующая информация:

- дата проведения Общего собрания;

- место и время проведения Общего собрания;

- предложения по повестке дня Общего собрания;

- иная информация при необходимости.

* 1. Решения Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, в том числе по требованию одной трети членов Ассоциации, направляются Исполнительному директору Ассоциации не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до назначенной даты Общего собрания. Исполнительный директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о созыве и повестке дня Общего собрания не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до его проведения.

Уведомление о созыве Общего собрания вручается членам Ассоциации лично под роспись с указанием должности принимающего, инициалов фамилии, имени и отчества, даты получения или направляется членам Ассоциации заказным письмом или иным удобным для них образом (например, посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи), в т.ч. путем отправки электронного письма на электронную почту члена Ассоциации, предоставленную им Исполнительному директору для связи.

* 1. В уведомлении о созыве Общего собрания должны быть указаны:

- инициатор созыва Общего собрания;

- дата и время проведения Общего собрания;

- место проведения Общего собрания;

- предложения по повестке дня Общего собрания;

- иная информация при необходимости.

* 1. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются членам Общего собрания не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до проведения Общего собрания путем их направления по электронной почте, указанной в реестре членов Ассоциации, или любым иным удобным способом.

1. **РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**
   1. Регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание, производится Секретарем Общего собрания. Регистрация начинается за 1 (Один) час до времени официального открытия Общего собрания, указанного в уведомлении членов Ассоциации.
   2. Представители членов Ассоциации регистрируются на основании решения о назначении лица на должность руководителя или доверенности, с документом удостоверяющего личность.
   3. Представитель указывает необходимые данные для их внесения в журнал регистрации участников Общего собрания и получает карточку для голосования того члена Ассоциации, интересы которого он представляет на данном Общем собрании.
   4. Одновременно с регистрацией ведется подсчет количества представителей членов Ассоциации и количество находящихся в их владении карточек для определения правомочности Общего собрания.
   5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным (по решению Общего собрания) голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с пунктом 5.4 Устава Ассоциации. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом при принятии решений на Общем собрании Ассоциации. Академические члены имеют право принимать участие в Общих собраниях без права голоса по вопросам повестки собрания, но имеющие право совещательного голоса.
   6. Процедура открытого голосования предполагает голосование путем поднятия руки. Секретарь Общего собрания подсчитывает общее число поданных голосов: «за», «против», «воздержался».

При проведении открытого голосования проводится голосование по каждому вопросу, включенному в повестку дня. По каждому вопросу подсчитываются все голоса, поданные «за», «против», «воздержался».

Результаты голосования докладываются Общему собранию и заносятся в протокол.

* 1. Тайное голосование предполагает исключение контроля за волеизъявлением членов Ассоциации, и голосование проводится при использовании бюллетеней.

Результаты голосования заносятся в протокол Секретарем Общего собрания, учитывая количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, включенному в повестку дня.

Секретарь Общего собрания докладывает Общему собранию результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в отдельности. Итоги выборов утверждаются Общим собранием.

* 1. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Исполнительным директором Ассоциации объявляется дата проведения нового Общего собрания.
  2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения в форме заочного голосования, т.е. без проведения очного заседания  (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), опросным путем посредством обмена документами с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
  3. Общее собрание не вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, указанным в п. 3 ст. 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение Устава Ассоциации;

- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

* 1. Основаниями для проведения заочного голосования (опросным путем) являются:
     1. невозможность проведения заседания Общего собрания в очной форме с участием необходимого количества членов Ассоциации;
     2. необходимость в срочности (оперативности) принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.
  2. Для принятия решений Общим собранием путем заочного голосования каждому члену Ассоциации направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, бюллетень для заочного голосования, дополнительные материалы и информация по вопросам повестки дня.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование (повестка дня);

- указание на возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- указание на возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

- указание на обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня;

- сроки окончания процедуры голосования;

- сроки направления членами Ассоциации заполненных бюллетеней;

- информацию о способе направления заполненного бюллетеня;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

* 1. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;

- полное наименование члена Ассоциации;

- указание на заочную форму проведения голосования;

- формулировки вопросов, которые выносятся на заочное голосование, а также варианты заочного голосования «за», «против», «воздержался»;

- место для подписи представителя члена Ассоциации.

* 1. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Ассоциации в срок и способом, указанным в уведомлении о проведении заочного голосования.
  2. Голос члена Ассоциации не учитывается при подведении итогов голосования и определении кворума, если бюллетень:

- поступил в Ассоциацию позднее установленной даты окончания приема бюллетеней;

- содержит более одного варианта голосования по вопросам повестки дня.

* 1. Заочное голосование Общего собрания правомочно, если в нем приняло участие более половины членов Ассоциации. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа участвовавших членов Ассоциации.
  2. По итогам заочного голосования не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема бюллетеней составляется протокол Общего собрания в порядке, установленном настоящим Положением.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени для голосования;

- сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу заочного голосования (повестки дня);

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

1. **ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**
   1. На собрании председательствует Председатель Общего собрания - лицо, избранное Общим собранием из числа членов присутствующих на собрании представителей членов Ассоциации.
   2. Председатель собрания:
      1. официально объявляет об открытии Общего собрания и завершении его работы;
      2. выступает в роли ведущего Общего собрания: в соответствующей очередности предоставляет слово для выступлений участникам Общего собрания, объявляет о завершении работы Общего собрания по данному пункту повестки дня, следит за соответствием выступлений вопросам повестки дня;
      3. контролирует соблюдение регламента собрания в целом и временного регламента выступлений;
      4. подписывает протокол Общего собрания.
   3. Председатель Общего собрания не вправе прерывать выступление членов Ассоциации, а также комментировать их, если это не вызвано нарушением выступающим требований настоящего Положения и иными процедурными обстоятельствами.
   4. Открытие Общего собрания включает:
2. информирование участников Общего собрания о результатах регистрации и предварительной фиксации кворума (без голосования);
3. оглашение повестки дня Общего собрания (без голосования);
4. представление участникам Общего собрания присутствующих на Общем собрании представителей компетентных государственных органов и гостей;
5. иные моменты, предопределяющие особенности ведения Общего собрания в конкретных случаях.
   1. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.
   2. Председательствующий на Общем собрании вправе, в случае нарушения делегатами Общего собрания требований настоящего Положения, предупреждать таких делегатов, а при повторном нарушении – лишать их слова на все заседание.

Делегат, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес Председателя или других делегатов Общего собрания, а также выступающий с отклонением от обсуждаемого вопроса, может быть лишен слова без предупреждения.

1. **ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**
   1. Протокол Общего собрания ведется на основании вопросов повестки дня, основных положений выступлений участников Общего собрания, протоколов регистрации и протоколов об итогах голосования.
   2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после закрытия Общего собрания в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.
   3. В протоколе Общего собрания указываются:
2. дата, время и место проведения Общего собрания;
3. сведения о лицах, принявших участие в Общем собрании;
4. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
5. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
6. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Общего собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием.

К протоколу могут быть приобщены тексты выступлений участников Общего собрания, направивших их в адрес Общего собрания. Решение о целесообразности или нецелесообразности приобщения указанных материалов к протоколу принимает Председатель Общего собрания.

* 1. Ассоциация обязана хранить протоколы заседаний Общего собрания по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в порядке и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета Ассоциации.
   2. В случае если нормы настоящего Положения входят в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации.